

कार्यालय नगर पालिका परिषद अकलतरा, जिला जांजगीर चाम्पा (छ.ग.)

Ph.No 078817-252123 (PP) E-Mail ID – cmoakaltara@rediffmail.com

क्रमांक / 4 / विविध / न.पा.प / 2017

अकलतरा. दिनांक 20.09.2017

प्रति,

कलेक्टर,  
जिला-जांजगीर (छ.ग.)

विषय : सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 में निहित प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करना।  
संदर्भ : जनसूचना अधिकारी कार्यालय कलेक्टर, जिला जांजगीर चांपा का पृ. पत्र क्रमांक / 15586 / सू.का अधि. / 2017 जांजगीर दिनांक 20.09.2017

—00—

उपरोक्त संदर्भित विषयांतर्गत सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 में निहित प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित हेतु तैयार कर पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु संप्रेषित हैं

संलग्न : उपरोक्तानुसार सादर संप्रेषित।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगरपालिका परिषद अकलतरा  
जिला जांजगीर चाम्पा (छ.ग.)  
अकलतरा दिनांक 20.09.2017

पृ.क्रमांक / 5 / विविध / न.पा.प / 2017

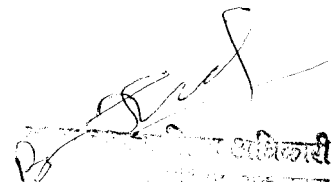
..प्रतिलिपि :-

1. संचालक महोदय, नगरीय प्रशासन एवं विकास नया रायपुर छ.ग. की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
2. विकास अभिकरण जांजगीर चांपा को सादर सूचनार्थ।
3. जिला विज्ञान सूचना अधिकारी, जिला जांजगीर चांपा छ.ग. को सूचित करते हुए अनुरोध है कि इस कार्यालय की सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 में निहित प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगरपालिका परिषद अकलतरा  
जिला जांजगीर चाम्पा (छ.ग.)


कार्यालय नगर पालिका परिषद अकलतरा,  
जिला जांजगीर चाम्पा (छ.ग.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की  
धारा 4 (1) (बी) के अंतर्गत मैनुअल

  
नगर पालिका अधिकारी  
कार्यालय अकलतरा  
जिला जांजगीर चाम्पा (छ.ग.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) के अंतर्गत बनाये गये मैनुअल की सूचना

स. क.	मैनुअल	सूचना
1	अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य :	निकाय से संबंधित समस्त जन प्रतिनिधियों के द्वारा विकास कार्य हेतु आवेदन पत्र प्राप्त कर समयसीमा में परिषद का बैठक आयोजित कर नियमानुसार निर्माण लिया जा कर कार्यवाही किया जाना। जन सामान्य से प्राप्त आवेदन पत्रों का त्वरित निराकरण, निकाय क्षेत्र में कार्यरत मैदानी क्षेत्र के कर्मचारियों के द्वारा सफाई नाली, सड़कीबत्ती, पेय जल आपूर्ति का विशेष ध्यान रखा जाना, निकाय क्षेत्र के समस्त शैचालयों की सफाई, सामुदायिक भवनों की सफाई, शासकीय कार्यालयों की सफाई तथा जन सामान्य से प्राप्त आवेदन पत्रों का निराकरण कर उच्चाधिकारियों तथा परिषद के सम्मानिय सदस्यों को अवगत कराया जाना परिषद का सामान्य सभा की बैठक समयावधि में संपादित कराया जाना।
2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	मुख्य नगर पालिका अधिकारी - कार्यालयीन एवं मैदानी स्तर के कर्मचारियों का सुव्यवस्थित संचालन, प्रबंधन एवं नियंत्रण। सहा० अभियंता - कार्यालयीन एवं मैदानी स्तर के कर्मचारियों का सुव्यवस्थित संचालन, प्रबंधन एवं नियंत्रण तकनीकी कार्य का त्वरित निराकरण विकास कार्य का प्रतिवेदन तैयार किया जाना। उप अभियंता - समस्त मैदानी स्तर के कार्यों का निरीक्षण विकास कार्य का प्रतिवेदन तैयार कर समय सीमा में संपादित किया जाना। लेखापाल - लेखा शाखा का समस्त कार्य संपादित किया जाना। लिपिक - मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित किया जाना। भृत्य - मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित किया जाना। ठेका श्रमिक - ठेकेद्वारा के संरक्षण मे कार्य संपादित किया जाना
	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम से सम्मिलित है :	राज्य सरकार एवं विभाग के द्वारा जारी नियम, अनुदेशों के आदेशानुसार कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों के अनुसार सूचना के अधिकार अधिनियमों के अंतर्गत प्राप्त आवेदन पत्रों में चाही गई सूचना उपलब्ध कराई जाती हैं।
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित	नगर पालिका परिषद अकलतरा द्वारा सौंपे गये कार्यों को समयबद्ध रूप से कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों के माध्यम से कराया जाता है।

  
 मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
 नगर पालिका परिषद अकलतरा  
 जिला आजमगढ़ प्रयाग (उ.प्र.)

5 मापदंड: अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

राज्य सरकार एवं नगरीय प्रशासन विभाग के द्वारा जारी नियम, अनुदेश एवं निर्देशिका के द्वारा दिये गये आदेशानुसार निकाय के अधिकारी/कर्मचारी के साथ विनियम लागू होते हैं।


6 ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण:

कार्यालय दस्तावेज:- कैश बुक संधारण, बिल रजिस्टर, आकस्मिक व्यय पंजी निधि इत्यादि कार्य।  
पेंशन: पेंशनर/पीपीओ रजिस्टर, उपादान रजिस्टर आदि। भुगतान/प्राप्ति:-कोषालय में प्राप्त देयको का भुगतान पश्चात आवक जावक पंजी, लेजर

क.	प्रतिनिधि का नाम	पदनाम	संबंधित वार्ड
1	श्री खुलन सोनवानी	अध्यक्ष	-
2	श्री मोहम्मद इमरान	उपाध्यक्ष 06	शहीद अस्फाक उल्ल वार्ड
3	श्री आशीष प्रसाद	पार्षद 01	नेहरू वार्ड
4	श्री भुनेश्वरी पतरामसाहू	पार्षद 02	नवीन वार्ड उत्तर
5	श्री राजेश्वरकुमार सिंह	पार्षद 03	पं.दीनदयाल उपाध्याय वार्ड
6	श्री राजन कंडिया	पार्षद 04	संजय वार्ड
7	श्रीमती उषा राठौर	पार्षद 05	राजेन्द्र कुमार सिंह वार्ड
8	श्री इरशाद हुसैन	पार्षद 07	शहीद भगत सिंह वार्ड
9	श्री रविन्द्र साहू	पार्षद 08	ठा. छेदीलाल बैरिस्टर वार्ड
10	श्री रमाशंकर साहू	पार्षद 09	नेताजी सुभाष वार्ड
11	श्रीमती रजनीसत्तू साहू	पार्षद 10	महात्मा गांधी वार्ड
12	श्री धनराजसिंह चौहान	पार्षद 11	सरदार पटेल वार्ड
13	श्री रूपेश जैन	पार्षद 12	लालबहादुर
14	श्री छोटू धिरही	पार्षद 13	गुरु घासीदास वार्ड
15	संख्यासिंह कछुवाहा	पार्षद 14	चंद्रशेखर आजाद वार्ड
16	श्री घनाराम बंजारे	पार्षद 15	डा. अंबेडकर वार्ड
17	श्रीमती विमलादेवी अनंत	पार्षद 16	इंदिरा वार्ड
18	श्री अंकित सिंह सिसोदिया	पार्षद 17	महाराणा प्रताप वार्ड
19	श्रीमती सत्यभामा वैष्णव	पार्षद 18	राजीव गांधी वार्ड
20	श्रीमती कविता सिंह	पार्षद 19	नवीन वार्ड दक्षिण
21	श्री संजय सोनवानी	पार्षद 20	सी.सी.आई. वार्ड
22	श्री नानक रोहरा	एल्डरमेन	
23	श्रीमती गौरी रानी गुईन	एल्डरमेन	

श्री. राजेश्वरकुमार सिंह  
मुख्य अधिकारी  
नगर पालिका परिषद अकलतरा  
जिला जयपुर (रा.ग.)


		24	श्री दधिच शर्मा	एल्डरमेन	
		25	श्री गोपश तुलस्यान	एल्डरमेन	
		26	श्री नंद कुमार चौधरी	एल्डरमेन	
		27	श्री महेश्वर टंडन	एल्डरमेन	
8	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसका भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इसके बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण	क.	प्रतिनिधि का नाम	पदनाम	संबंधित वार्ड
		1	श्री खुलन सोनवानी	अध्यक्ष	—
		2	श्री मोहम्मद इमरान	उपाध्यक्ष 06	शहीद अस्फाक उल्ल वार्ड
		3	श्री आशीष प्रसाद	पार्षद 01	नेहरू वार्ड
		4	श्री भुनेश्वरी पतरामसाहू	पार्षद 02	नवीन वार्ड उत्तर
		5	श्री राजेश्वरकुमार सिंह	पार्षद 03	पं.दीनदयाल उपाध्याय वार्ड
		6	श्री राजन कंडिया	पार्षद 04	संजय वार्ड
		7	श्रीमती उषा राठौर	पार्षद 05	राजेन्द्र कुमार सिंह वार्ड
		8	श्री इरशाद हुसैन	पार्षद 07	शहीद भगत सिंह वार्ड
		9	श्री रविन्द्र साहू	पार्षद 08	ठा. छेदीलाल बैरिस्टर वार्ड
		10	श्री रमाशंकर साहू	पार्षद 09	नेताजी सुभाष वार्ड
		11	श्रीमती रजनीसत्तू साहू	पार्षद 10	महात्मा गांधी वार्ड
		12	श्री धनराजसिंह चौहान	पार्षद 11	सरदार पटेल वार्ड
		13	श्री रुपेश जैन	पार्षद 12	लालबहादुर
		14	श्री छोटू धिरही	पार्षद 13	गुरु घासीदास वार्ड
		15	संख्यासिंह कछुवाहा	पार्षद 14	चंद्रशेखर आजाद वार्ड
		16	श्री घनाराम बंजारे	पार्षद 15	डा. अंबेडकर वार्ड
		17	श्रीमती विमलादेवी अनंत	पार्षद 16	इंदिरा वार्ड
		18	श्री अंकित सिंह सिसोदिया	पार्षद 17	महाराणा प्रताप वार्ड
		19	श्रीमती सत्यभामा वैष्णव	पार्षद 18	राजीव गांधी वार्ड
		20	श्रीमती कविता सिंह	पार्षद 19	नवीन वार्ड दक्षिण
		21	श्री संजय सोनवानी	पार्षद 20	सी.सी.आई. वार्ड
		22	श्री नानक रोहरा	एल्डरमेन	
		23	श्रीमती गौरी रानी गुईन	एल्डरमेन	
		24	श्री दधिच शर्मा	एल्डरमेन	
		25	श्री गोपश तुलस्यान	एल्डरमेन	
		26	श्री नंद कुमार चौधरी	एल्डरमेन	
		27	श्री महेश्वर टंडन	एल्डरमेन	
9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका :	क.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाईल नंबर
		1	श्री नेतराम रत्नेश	मु.न.पा.अधिकार	9479056510
		2	श्री एम.एल.पटेल	सहा. अभियंता	9977322470
		3	श्री जोयश तिग्गा	उप अभियंता	9009371384
		4	श्री लव कुमार अग्रवाल	उप अभियंता	7828246250
		5	श्री बोधराम दिनकर	सहायक वर्ग-2	9907747522
		6	श्री कृपाल राम साहू	सहायक वर्ग-3	9098161668
		7	श्री शिव कुमार साहू	सहायक वर्ग-3	7389218575
		8	श्री शेखर उपाध्याय	सहायक वर्ग-3	9907128990
		9	श्री अखिलेश भारद्वाज	सहायक वर्ग-3	9039618988
		10	श्री अवधबिहारी तिवारी	सहा.राज. निरीक्षक	9827877389
		11	श्री धनात्री सिंह	सहा.राज. निरीक्षक	7389127578
		12	श्री काशी प्रसाद तिवारी	सहा.राज. निरीक्षक	9009964943
		13	श्री नंद कुमार यादव	सहा.राज. निरीक्षक	9981063866

  
 मुख्य अधिकारी  
 नगरपालिका परिषद अकलतरा  
 जिला जनजर्मर घाटा (७.५)


14	श्री कल्याण दास	सहा.राज. निरीक्षक	7869091960
15	श्री उमाशंकर साहू	प्लम्बर	8435221176
16	श्री प्रमोद चन्द कुरे	प्लम्बर	9407697375
17	श्री दीपक कुमार साहू	पम्प अटेंडेन्ट	7869968748
18	श्री रामरतन यादव	पम्प आपरेटर	
19	श्री श्रीकान्त दुबे	पम्प आपरेटर	8817273622
20	श्री हरिशचन्द जायसवाल	वालमेन	
21	श्री जगदीश यादव	वालमेन	
22	श्री शंकर लाल सेन	इलेक्ट्रिशियन	9302455211
23	श्री रमेश कुमार रात्रे	सफाई दरोगा	7869241576
24	श्री किशोर कुमार तिवारी	सफाई जमादार	7389224449
25	श्री शैलेन्द्र कुमार तिवारी	भृत्य	
26	श्री मनोज कुमार कॅवट	भृत्य	8461986256
27	श्री अशोक कुमार साहू	भृत्य	
28	श्री इम्तियाज खान	भृत्य	
29	श्री रामेश्वर कुम्भकार	भृत्य	9303297444
30	श्री गरीबलाल नायक	भृत्य	7869968675
31	मोहम्मद इमरान अहमद	भृत्य	9770779771
32	श्री भीम बंजारे	भृत्य	8817726375
33	श्री शकील खान	वालमेन	
34	श्री अजय कुमार शर्मा	वालमेन	9303012524
35	श्री लक्ष्मी प्रसाद कुम्भकार	वालमेन	9691368789
36	श्री अशोक कुमार राठौर	वालमेन	
37	श्रीमती लक्ष्मी बाई	सफाई कामगार	
38	श्रीमती बीना बाई	सफाई कामगार	
39	श्री नान्हू	सफाई कामगार	

10 अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अंतर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है जो विनियमों में यथा उपबंधित है :


स. क्र.	अधि./कर्मचारी का नाम	पदनाम	दिनांक 01.07.2017 को निर्धारित वेतन	महंगाई व अन्य भत्ते
1	श्री नेतराम रत्नेश	मु.न.पा.अधिकार	10230.00	शासनादेशानुसार
2	श्री एम.एल.पटेल	सहा. अभियंता	20040.00	शासनादेशानुसार
3	श्री जोयश तिग्गा	उप अभियंता	12430.00	शासनादेशानुसार
4	श्री लव कुमार अग्रवाल	उप अभियंता	9300.00	शासनादेशानुसार
5	श्री बोधराम दिनकर	सहायक वर्ग-2	9840.00	शासनादेशानुसार
6	श्री कृपाल राम साहू	सहायक वर्ग-3	8040.00	शासनादेशानुसार
7	श्री शिव कुमार साहू	सहायक वर्ग-3	8040.00	शासनादेशानुसार
8	श्री शेखर उपाध्याय	सहायक वर्ग-3	6650.00	शासनादेशानुसार
9	श्री अखिलेश भारद्वाज	सहायक वर्ग-3	6910.00	शासनादेशानुसार
10	श्री अवधबिहारी तिवारी	सहा.राज. निरीक्षक	8660.00	शासनादेशानुसार
11	श्री धनात्री सिंह	सहा.राज. निरीक्षक	8660.00	शासनादेशानुसार
12	श्री काशी प्रसाद तिवारी	सहा.राज. निरीक्षक	8040.00	शासनादेशानुसार
13	श्री नंद कुमार यादव	सहा.राज. निरीक्षक	5680.00	शासनादेशानुसार
14	श्री कल्याण दास	सहा.राज. निरीक्षक	5680.00	शासनादेशानुसार
15	श्री उमाशंकर साहू	प्लम्बर	13770.00	शासनादेशानुसार
16	श्री प्रमोद चन्द कुरे	प्लम्बर	5680.00	शासनादेशानुसार
17	श्री दीपक कुमार साहू	पम्प अटेंडेन्ट	6300.00	शासनादेशानुसार
18	श्री रामरतन यादव	पम्प आपरेटर	5680.00	शासनादेशानुसार
19	श्री श्रीकान्त दुबे	पम्प आपरेटर	5680.00	शासनादेशानुसार
20	श्री हरिशचन्द जायसवाल	वालमेन	4750.00	शासनादेशानुसार
21	श्री जगदीश यादव	वालमेन	4750.00	शासनादेशानुसार

  
 पंचायत नगर पालिका अधिकारी  
 पंचायत नगर पालिका परिषद अकालतार  
 जिला जाजगीर साया (उ.प्र.)

		22	श्री शंकर लाल सेन	इलेक्ट्रिशियन	5680.00	शासनादेशानुसार
		23	श्री रमेश कुमार रात्रे	सफाई दरोगा	6330.00	शासनादेशानुसार
		24	श्री किशोर कुमार तिवारी	सफाई जमादार	6810.00	शासनादेशानुसार
		25	श्री शैलेन्द्र कुमार तिवारी	भृत्य	6410.00	शासनादेशानुसार
		26	श्री मनोज कुमार कॅवट	भृत्य	5960.00	शासनादेशानुसार
		27	श्री अशोक कुमार साहू	भृत्य	4740.00	शासनादेशानुसार
		28	श्री इम्तियाज खान	भृत्य	4750.00	शासनादेशानुसार
		29	श्री रामेश्वर कुम्भकार	भृत्य	4750.00	शासनादेशानुसार
		30	श्री गरीबलाल नायक	भृत्य	4750.00	शासनादेशानुसार
		31	मोहम्मद इमरान अहमद	भृत्य	4750.00	शासनादेशानुसार
		32	श्री भीम बंजारे	भृत्य	4750.00	शासनादेशानुसार
		33	श्री शकील खान	वालमेन	4750.00	शासनादेशानुसार
		34	श्री अजय कुमार शर्मा	वालमेन	4750.00	शासनादेशानुसार
		35	श्री लक्ष्मी प्रसाद कुम्भकार	वालमेन	4750.00	शासनादेशानुसार
		36	श्री अशोक कुमार राठौर	वालमेन	4750.00	शासनादेशानुसार
		37	श्रीमती लक्ष्मी बाई	सफाई कामगार	9180.00	शासनादेशानुसार
		38	श्रीमती बीना बाई	सफाई कामगार	8570.00	शासनादेशानुसार
		39	श्री नान्हू	सफाई कामगार	8570.00	शासनादेशानुसार
11	सभी योजनाओ, प्रस्तावित व्ययो और किये गये संवितरणो पर रिपोर्टो की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट:	योजना: 1. स्वच्छ भारत मिशन 2. मिशन क्लीन सिटी 3. प्रधानमंत्री आवास योजना 4. भागीरथी नल जन 5. पेंशन योजना 6. 7. परिवार सहायता योजना 7. परिवार सहायता योजना				
12	सहायिकी कार्यक्रमो के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमो के फायदाग्राहियो के ब्योरे सम्मिलित है :	ऐसा कोई कार्यक्रम नहीं चल रहा है। अतः उपादान कार्यक्रम के लाभार्थियो के बारे मे सूचना ज्ञापित किया जाना अपेक्षित नहीं है।				
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतो, अनुज्ञापनों या प्राधिकारो के प्राप्तिकर्ताओ	कार्यालय द्वारा रियायतें/परमिट से संबंधित कोई कार्य नहीं किया जाता है।				

  
 अधिकारी  
 अकलतरा  
 (अ.प.)

14	की विशिष्टियां: किसी इलेक्ट्रानिक रूप से सूचना के संबंध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो,	npakaltara.in साईट में संबंधित जानकारी अपडेट हैं।							
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिको को उपलब्ध सुविधाओ की विशिष्टियां, जिनमे किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है:	निकाय के अधीन संचालित पुस्तकालय मिडिल स्कूल अकलतरा में उपलब्ध है।							
16	लोक सूचना अधिकारियो के नाम पदनाम और अन्य विशिष्टियां :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>स. क्र.</th> <th>प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम एवं पदनाम</th> <th>जनसूचना अधिकारी का नाम एवं पदनाम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>श्री नेतराम रत्नेश मुख्य नगर पालिका अधिकारी नगर पालिका परिषद अकलतरा 9479056510</td> <td>श्री लव कुमार अग्रवाल उप अभियंता नगर पालिका परिषद अकलतरा 7828246250</td> </tr> </tbody> </table>	स. क्र.	प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम एवं पदनाम	जनसूचना अधिकारी का नाम एवं पदनाम	1	श्री नेतराम रत्नेश मुख्य नगर पालिका अधिकारी नगर पालिका परिषद अकलतरा 9479056510	श्री लव कुमार अग्रवाल उप अभियंता नगर पालिका परिषद अकलतरा 7828246250	
स. क्र.	प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम एवं पदनाम	जनसूचना अधिकारी का नाम एवं पदनाम							
1	श्री नेतराम रत्नेश मुख्य नगर पालिका अधिकारी नगर पालिका परिषद अकलतरा 9479056510	श्री लव कुमार अग्रवाल उप अभियंता नगर पालिका परिषद अकलतरा 7828246250							
17	ऐसी सूचना जो विहित की जाए	अन्य जो यथा समय अपडेट किया जावेगा।							

  
 मुख्यालय पालिका अधिकारी  
 नगर पालिका परिषद अकलतरा  
 जिला जाजगीर (उ.प्र.)